



Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение  
гимназия №15 города Сочи им. Н.Н. Белоусова

**СОГЛАСОВАНО**

Педагогическим советом  
МОБУ гимназии №15 им. Н.Н. Белоусова  
(протокол №5 от 31.01.2023)

**УТВЕРЖДЕНО**

Директор  
МОБУ гимназии №15 им. Н.Н. Белоусова  
В.В. Панькова  
Приказ № 26/1 от 31.01.2023г.

# **Положение**

## **о Портфолио обучающегося**

### **МОБУ гимназии №15 им. Н.Н. Белоусова**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о Портфолио обучающегося МОБУ гимназии №15 им. Н.Н. Белоусова (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями на 29 декабря 2022 года, ФГОС начального и основного общего образования, утвержденных Приказами Минпросвещения Российской Федерации №286 и №287 от 31 мая 2021 года с изменениями на 18 июля 2022 года, ФГОС среднего общего образования, утвержденного соответственно Приказом Минобрнауки России № 413 от 17 мая 2012 года с изменениями на 12 августа 2022 года, постановлением Правительства РФ от 16 ноября 2020 года № 1836 «О государственной информационной системе «Современная цифровая образовательная среда», а также Уставом МОБУ гимназии №15 им. Н.Н. Белоусова и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

1.2. Данное Положение о Портфолио обучающегося в МОБУ гимназии №15 им. Н.Н. Белоусова устанавливает порядок формирования, структуру и содержание Портфолио индивидуальных достижений учащегося, определяет участников его формирования и их обязанности, критерии оценивания Портфолио.

1.3. Данное Положение о Портфолио учащихся разработано в целях создания условий концепции профильного обучения в МОБУ гимназии №15 им. Н.Н. Белоусова, внедрения системы учета внеучебных достижений обучающихся в рамках реализации федеральных государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего общего образования, реализующих соответствующие программы общего образования.

1.4. Портфолио — это индивидуальная папка обучающегося, в которой фиксируются, накапливаются, оцениваются индивидуальные достижения в разнообразных видах деятельности: учебной, творческой, социальной, коммуникативной за учебный год и за весь период его обучения в образовательной организации.

1.5. Портфолио — это комплекс документов, представляющих совокупность сертифицированных или несертифицированных индивидуальных учебных достижений, выполняющих роль индивидуальной накопительной оценки, которая является составляющей рейтинга обучающихся.

1.6. Портфолио служит для сбора информации о продвижении обучающегося в образовательной деятельности, для оценки достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, отвечающих требованиям стандарта к основным результатам начального, основного и

среднего общего образования, а также для представления личности обучающегося при переходе на следующий уровень образования.

## **2. Цель и задачи Портфолио**

2.1. Целью составления Портфолио является собрание и систематизация результатов развития обучающегося, его усилий, достижений в различных областях, а также демонстрация спектра его способностей, интересов, склонностей, знаний и умений, способностей практически применять приобретенные знания и умения.

2.2. Портфолио способствует решению следующих педагогических задач:

- создать для каждого обучающегося ситуацию переживания успеха;
- содействовать индивидуализации образования обучающегося;
- закладывать дополнительные предпосылки и возможности для его успешной социализации;
- укреплять взаимодействие с семьей обучающегося, повышать заинтересованность родителей (законных представителей) в результатах развития ребенка и совместной деятельности с гимназией;
- поддерживать высокую учебную мотивацию обучающихся;
- формировать умение учиться - ставить цели, планировать и организовывать собственную образовательную деятельность;
- поощрять их активность и самостоятельность, расширять возможности обучения и самообучения;
- развивать навыки рефлексивной и оценочной (самооценочной) деятельности обучающихся.

2.3. Портфолио реализует следующие функции образовательной деятельности:

- *диагностическая* – позволяет проследить личностный рост обучающегося, формирование умения учиться, дает возможность узнать особенности эмоциональной жизни обучающегося и учитывать это в общении;
- *контролирующая и оценивающая* – оценка своих достижений в образовательной деятельности помогает ребенку осознать и зафиксировать свои успехи, проанализировать свой учебный опыт, задуматься над результатами своего труда;
- *воспитательная* – осознание в себе обучающегося, человека, ценностных ориентаций;
- *функция творческого развития (рейтинговая)* – позволяет проявить творческие способности обучающегося и показывает диапазон навыков и умений.

## **3. Порядок формирования Портфолио**

3.1. Портфолио обучающегося по программе начального общего образования является одной из составляющих «портрета» выпускника начальной школы и

играет важную роль при переходе в 5 класс для определения вектора его дальнейшего развития и обучения.

3.2. Портфолио обучающегося основной школы является одной из составляющих «портрета» выпускника основной школы и играет важную роль при переходе в 10 класс для определения вектора его дальнейшего развития и обучения.

3.3. Период составления Портфолио:

- 4 года (1 - 4 классы начального общего образования);
- 5 лет (5 - 9 классы основного общего образования);
- 2 года (10 - 11 классы среднего общего образования).

3.4. Портфолио оформляется в папке-накопителе с файлами на бумажных носителях, также может сохраняться и в электронном виде.

3.5. В формировании Портфолио обучающегося участвуют обучающиеся, родители (законные представители), классный руководитель, педагог-психолог, учителя-предметники, педагоги дополнительного образования, администрация МОБУ гимназии №15 им. Н.Н. Белоусова.

3.6. При оформлении Портфолио должны соблюдаться следующие требования:

- систематичность и регулярность ведения Портфолио;
- достоверность сведений, представленных в Портфолио;
- аккуратность и эстетичность оформления;
- разборчивость при ведении записей;
- целостность и эстетическая завершенность представленных материалов;
- наглядность;
- сохранность Портфолио.

3.7. Процессу формирования Портфолио предшествует разъяснительная работа с обучающимися и родителями (законными представителями) в начале обучения.

3.8. Учитель раз в полгода пополняет обязательную часть Портфолио (после контрольных работ), разъясняет обучающемуся порядок пополнения Портфолио.

3.9. Обучающийся оформляет Портфолио в соответствии с принятой структурой. Имеет право включать в папку дополнительные разделы, материалы, элементы оформления, отражающие его индивидуальность. Если какой-либо материал обучающийся перестанет считать своим достижением, он может в любой момент убрать его из папки, кроме результатов обязательной части.

3.10. Учет документов, входящих в Портфолио, осуществляет классный руководитель, который оказывает помощь обучающемуся в процессе формирования Портфолио, осуществляет посредническую функцию между обучающимися и учителями, педагогами дополнительного образования, представителями социума в целях пополнения Портфолио.

3.11. Родители (законные представители) оказывают помощь классному руководителю в руководстве самостоятельной работы обучающихся по формированию и оцениванию Портфолио.

3.12. На летние каникулы Портфолио выдается домой для доработки и знакомства родителей (законных представителей) с его содержанием.

3.13. Ответственность за организацию формирования Портфолио и систематическое знакомство родителей (законных представителей) с его содержанием возлагается на классного руководителя.

#### **4. Участники работы над Портфолио и их функциональные обязанности**

4.1. Участниками работы над Портфолио являются обучающиеся, их родители (законные представители), классный руководитель, учителя-предметники, педагоги дополнительного образования и администрация МОБУ гимназии №15 им. Н.Н. Белоусова.

4.2. Обязанности обучающегося:

- оформлять Портфолио в соответствии с принятой в МОБУ гимназии №15 им. Н.Н. Белоусова структурой. Все записи вести аккуратно, самостоятельно и систематически;

- обучающийся имеет право включать в накопительную папку дополнительные разделы, материалы, элементы оформления, отражающие его индивидуальность.

4.3. Обязанности родителей (законные представители):

- помогать в оформлении Портфолио и осуществлять контроль за наполнением Портфолио.

4.4. Обязанности классного руководителя:

- консультировать и помогать, сотрудничать, определять направленный поиск, обучать основам ведения Портфолио;

- организовывать учебно-воспитательную работу с обучающимися, направленную на их личностное и профессиональное самоопределение;

- осуществлять посредническую деятельность между обучающимися, учителями-предметниками и педагогами дополнительного образования;

- осуществлять контроль пополнения обучающимися Портфолио;

- классный руководитель оформляет итоговые документы на основании сертифицированных материалов, представленных в Портфолио, и несёт ответственность за достоверность информации, представленной в итоговом документе.

4.5. Обязанности учителей-предметников, педагогов дополнительного образования:

- организовывать проведение олимпиад, конкурсов, конференций по предмету или предметной области;

- разрабатывать и внедрять систему поощрений за урочную и внеурочную деятельность по предмету.

#### 4.6. Обязанности администрации МОБУ гимназии №15 им. Н.Н. Белоусова:

- заместитель директора по учебно-воспитательной работе организует работу и осуществляет контроль за деятельностью педагогического коллектива по реализации технологии Портфолио в образовательной деятельности гимназии;
- директор гимназии разрабатывает и утверждает нормативно-правовую базу, обеспечивающую ведение Портфолио, а также распределяет обязанности участников в образовательной деятельности, создает условия для мотивации педагогов к работе по новой системе оценивания и осуществляет общее руководство деятельностью педагогического коллектива по реализации технологии Портфолио в практике работы МОБУ гимназии №15 им. Н.Н. Белоусова.

### 5. Структура и содержание Портфолио обучающегося

5.1. С целью сохранения индивидуальности Портфолио каждого обучающегося как средства самовыражения рекомендуется не ставить ребенка в строгие рамки и предлагается его примерное содержание. Портфолио индивидуальных достижений обучающегося может включать в себя следующие разделы:

- титульный лист, который содержит основную информацию (фамилия, имя, отчество, образовательную организацию, класс, дату рождения и фото обучающегося (по желанию родителей (законных представителей) и обучающегося) (Приложение 1);
- «Мой Мир» («Мой портрет»), (личные сведения об обучающемся);
- «Портфолио работ»;
- «Портфолио достижений»;
- «Портфолио отзывов»;
- «Копилка» (заполняется ребенком при его желании и по его усмотрению).

5.2. Раздел «Мой Мир» («Мой портрет») может включать в себя:

- личные данные обучающегося;
- данные о семье, друзьях, увлечениях, интересах ребёнка, занесённые им в Портфолио самостоятельно на добровольной основе;
- информация, помогающая обучающемуся проанализировать свой характер, способности, узнать способы саморазвития, самосовершенствования, самопознания: результаты анкет, тестов, рекомендации по результатам анкетирования и тестирования;
- описание целей, поставленных обучающимся на определенный период, анализ их достижений; результаты проведенной работы по профессиональному и личностному самоопределению;
- другие сведения, раскрывающие способности обучающегося.

5.3. Раздел «Портфолио работ» включает в себя выборку детских работ – формальных и творческих, выполненных в ходе учебных занятий по всем изучаемым предметам, а также в ходе посещаемых обучающимися

факультативных учебных занятий, реализуемых в рамках основной образовательной программы МОБУ гимназии №15 им. Н.Н. Белоусова. Работы должны быть подобраны так, чтобы их совокупность демонстрировала нарастающие успешность, объём и глубину знаний, достижение более высоких уровней формируемых учебных действий. Этот раздел включает в себя:

- выборки детских работ по всем учебным предметам, отражающие динамику формирования универсальных учебных действий и динамику развития компетентностей обучающегося, исследовательские работы и рефераты (указываются изученные материалы, название реферата, количество страниц, иллюстраций и т.п.);
- проектные работы (указывается тема проекта, дается описание работы; возможно приложение в виде фотографий, текста работы в печатном или электронном варианте);
- техническое творчество: модели, макеты, приборы (указывается конкретная работа, дается ее краткое описание, фотографии);
- работы по искусству (дается перечень работ, фиксируется участие в выставках);
- другие формы творческой активности: участие в школьном театре, оркестре, хоре (указывается продолжительность подобных занятий, участие в гастролях и концертах);
- занятия в учреждениях дополнительного образования, на различных учебных курсах (указывается название учреждения или организации, продолжительность занятий и их результаты);
- участие в олимпиадах и конкурсах (указывается вид мероприятия, время его проведения, достигнутый результат);
- участие в конференциях, учебных семинарах, лагерях (указывается тема мероприятия, название проводившей его организации и форма участия в нем обучающегося);
- участие в спортивных мероприятиях (указываются сведения об участии в соревнованиях, наличии спортивного разряда);
- иная информация, раскрывающая творческие, проектные, исследовательские способности обучающихся.

5.4. В раздел «Портфолио достижений» входят сертифицированные (документированные) индивидуальные достижения обучающихся. Этот раздел может включать в себя отражение результатов участия:

- в предметных олимпиадах, интеллектуальных и творческих конкурсах, как очных, так и дистанционных проектах различного уровня (школьные, муниципальные, региональные, всероссийские и др.);
- в мероприятиях и конкурсах, проводимых учреждениями дополнительного образования, культурно-образовательными фондами и др.;
- в образовательных тестированиях и курсах по предметам;

- в конкурсах и мероприятиях, организованными муниципальными и региональными органами управления;

- в спортивных соревнованиях и др.

Обязательной составляющей данного раздела Портфолио являются результаты образовательной деятельности.

5.5. Совокупность данных материалов должна давать достаточно объективное, целостное и сбалансированное представление - как в целом, так и по отдельным аспектам, – об основных достижениях конкретного ученика, его продвижении во всех наиболее значимых аспектах обучения в гимназии.

5.6. Анализ, интерпретация и оценка отдельных составляющих и Портфолио в целом ведутся с позиций достижения планируемых результатов с учётом основных результатов начального, основного, среднего общего образования, закреплённых в федеральных государственных образовательных стандартах.

5.7. Информация о достигаемых обучающимся образовательных результатов должна быть представлена только в форме, не представляющей угрозы личности, психологической безопасности и эмоциональному статусу обучающегося.

5.8. «Портфолио отзывов» может включать в себя:

- систематизированные материалы наблюдений (оценочные листы, материалы и листы наблюдений и т.п.) за процессом овладения универсальными учебными действиями, которые ведут учителя-предметники, классные руководители, школьный психолог и другие непосредственные участники образовательной деятельности;

- характеристики отношения учащегося к различным видам деятельности, представленные учителями, родителями (законными представителями), педагогами дополнительного образования, одноклассниками, представителями общественности (тексты заключений, рецензии, отзывы, письма и пр.);

- анализ самим обучающимся своей деятельности (заключения о качестве различных работ, в которых принимал личное участие обучающийся, рецензия на статью, проект, исследовательскую работу, благодарственные письма).

5.9. Раздел «Копилка» заполняется самим обучающимся и по его усмотрению (фотоматериалы, презентации и т.д.).

## **6. Критерии оценивания Портфолио**

6.1. Анализ и оценка отдельных составляющих Портфолио ведётся с позиций достижения планируемых результатов освоения начального общего, основного общего и среднего общего образования.

6.2. Оценка тех или иных достижений (результатов), входящих в Портфолио, а также всего Портфолио в целом, либо за определенный период его формирования, может быть как качественной, так и количественной.



6.3. Оценивать материалы Портфолио должен обучающийся с помощью взрослых (родителей (законных представителей), учителя). Начиная со 2 класса обучающийся проводит самооценку материалов Портфолио по качественной шкале: «нормально», «хорошо», «отлично».

6.4. Оценка как отдельных составляющих, так и Портфолио в целом ведётся на критериальной основе. Критерии оценки вырабатываются обучающимися и классным руководителем совместно и вкладываются в Портфолио.

6.5. При оценке отдельных составляющих Портфолио используется уровневая система оценивания, принятая в системе оценивания предметных результатов (традиционная система отметок по 5-балльной шкале). Достижение базового уровня оценки интерпретируется как безусловный учебный успех ребёнка, как исполнение им требований стандарта и соотносится с оценкой «удовлетворительно» («зачёт») (Приложение 2).

6.6. Оценка Портфолио проводится не реже 1 раза в полугодие, суммируется по каждому виду деятельности и вносится в итоговый документ «Сводную ведомость» на каждого учащегося (Приложение 3).

6.7. Количественная оценка материалов Портфолио складывается из следующих обязательных составляющих:

- результатов итоговой аттестации (средний балл);
- результатов участия в олимпиадах;
- результатов участия в научно-практических конференциях;
- результатов спортивных достижений и конкурсов в рамках дополнительного образования;
- результатов личностных и метапредметных достижений;
- динамики развития обучающегося.

6.8. По результатам накопленной оценки, которая формируется на основе материалов Портфолио, делаются выводы:

- о сформированности у обучающегося универсальных и предметных способов действий, а также опорной системы знаний, обеспечивающих ему возможность продолжения образования на уровнях основного общего и среднего общего образования;
- о сформированности основ умения учиться, понимаемой как способности к самоорганизации с целью постановки и решения учебно-познавательных и учебно-практических задач;
- об индивидуальном прогрессе в основных сферах развития личности - мотивационно-смысловой, познавательной, эмоциональной, волевой и саморегуляции.

6.9. Материалы Портфолио допускают проведение независимой внешней оценки. Оценка выставляется педагогами-экспертами (учителем данного класса, несколькими учителями других классов; возможно привлечение представителя администрации МОБУ гимназии №15 им. Н.Н. Белоусова).

6.10. В конце учебного года классный руководитель вносит результаты оценки Портфолио обучающихся в «Сводную итоговую ведомость класса» (Приложение 4). Сводные ведомости утверждаются директором, заверяется печатью МОБУ гимназии №15 им. Н.Н. Белоусова и сдаются заместителям директора для осуществления внутреннего мониторинга качества образования.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Настоящее Положение о Портфолио обучающегося является нормативным локальным актом МОБУ гимназии №15 им. Н.Н. Белоусова, принимается на Педагогическом Совете и утверждается (вводится в действие) приказом директора гимназии.

7.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.7.2. данного Положения.

7.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ГИМНАЗИЯ № 15 ГОРОДА СОЧИ ИМ. Н.Н. БЕЛОУСОВА**

**МЕСТО для фотографии**  
по желанию обучающегося и его родителей  
(законных представителей) или иного  
иллюстративного объекта

**ПОРТФОЛИО**

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_

Число, месяц, год рождения \_\_\_\_\_

Год начала работы над Портфолио \_\_\_\_\_

Классный руководитель \_\_\_\_\_

(ФИО)

## Оценка достижений обучающихся по материалам Портфолио

Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_

Класс \_\_\_\_\_

Показатели	Измерители	Баллы
Раздел «Мой Мир» («Мой портрет»)	Полнота представления материалов	до 3
Раздел «Портфолио работ»	Полнота представления материалов по каждому учебному предмету	до 2
Образовательная деятельность	1-8, 10 класс – средний балл годовых оценок	до 5
	9, 11 класс – результаты экзаменов и средний балл аттестата	до 5
Раздел «Портфолио достижений»		
Дистанционные олимпиады, НПК (1-4 классы)	<b>Всероссийские, международные:</b>	
	Победитель	2
	Призер	1
Очные олимпиады, НПК	<b>Школьные:</b>	
	Победитель	2
	Призер	1
	<b>Муниципальные:</b>	
	Победитель	4
	Призер	3
	<b>Региональные:</b>	
	Победитель	5
	Призер	5
	Участник	3
	<b>Всероссийские:</b>	
	Победитель	5
Призер	5	
Участник	4	
<b>Международные:</b>		
Победитель	5	
Призер	5	
Участник	5	
Спортивные достижения (соревнования, спартакиады)	<b>Муниципальные:</b>	
	Победитель	4
	Призер	3
	Участник	2
	<b>Региональные:</b>	
	Победитель	5
Призер	5	
Участник	3	
	<b>Всероссийские:</b>	

	Победитель	5
	Призер	5
	Участник	4
	<b>Международные:</b>	
	Победитель	5
	Призер	5
	Участник	5
Класные мероприятия и практики	Участие	1
	Организация и проведение мероприятия	3
Творческие конкурсы, фестивали и выставки	<b>Школьные:</b>	
	Победитель	3
	Призер	2
	Участник	1
	<b>Муниципальные:</b>	
	Победитель	5
	Призер	4
	Участник	3
	<b>Региональные:</b>	
	Победитель	5
	Призер	4
	Участник	3
<b>Всероссийские:</b>		
Победитель	5	
Призер	4	
Участник	3	
<b>Международные:</b>		
Победитель	5	
Призер	4	
Участник	3	
<b>Раздел «Портфолио отзывов»</b>	Полнота представления материалов	до 2
<b>Раздел «Копилка»</b>	Полнота представления материалов	до 5
<b>Оформление Портфолио</b>	Эстетичность и грамотность оформления	до 3



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ГИМНАЗИЯ № 15 ГОРОДА СОЧИ ИМ. Н.Н. БЕЛОУСОВА**

**Сводная итоговая ведомость по результатам оценки  
Портфолио обучающегося**

Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_

Класс \_\_\_\_\_

№	Показатели	Количество баллов по полугодиям		Итоговый балл
		1 полугодие	2 полугодие	
1.	Образовательная деятельность			
2.	Дистанционные олимпиады, НПК (1-4 классы)			
3.	Очные олимпиады, НПК			
4.	Спортивные достижения (соревнования, спартакиады)			
5.	Классные мероприятия и социальные практики			
6.	Творческие конкурсы, фестивали и выставки			
7.	Оформление Портфолио			
	<b>ИТОГО:</b>			

Настоящий итоговый документ составлен на основании оригиналов и копий официальных документов, представленных в Портфолио.

Дата \_\_\_\_\_

Классный руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
ФИО подпись



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ГИМНАЗИЯ № 15 ГОРОДА СОЧИ ИМ. Н.Н. БЕЛОУСОВА**

**Сводная итоговая ведомость по результатам оценки  
Портфолио обучающихся \_\_\_\_\_ класса  
за \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ учебный год**

<b>№</b>	<b>ФИО обучающихся</b>	<b>Итоговый балл</b>
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		
16.		
17.		
18.		

Настоящий итоговый документ составлен на основании оригиналов и копий официальных документов, представленных в Портфолио.

Дата \_\_\_\_\_

Классный руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
ФИО подпись