

ПРИНЯТО:

на Педагогическом совете

МОБУ гимназии №15 им. Н.Н. Белоусова

УТВЕРЖДЕНО:

Директор МОБУ гимназии №15

им. Н.Н. Белоусова

Протокол от 31.08.2023 года № 1

_____/В.В. Панькова/

подпись

расшифровка подписи

приказ от «07» сентября 2023 № 352/1

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СОВЕТЕ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ)
ОБУЧАЮЩИХСЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ГИМНАЗИИ №15 ГОРОДА СОЧИ ИМ. Н.Н. БЕЛОУСОВА**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Совет родителей (законных представителей) МОБУ гимназии №15 им. Н.Н. Белоусова (далее - Совет родителей) является выборным органом самоуправления МОБУ гимназии №15 им. Н.Н. Белоусова (далее- гимназия) и действует в соответствии с настоящим положением.

1.2. Настоящее положение регламентирует деятельность Совета родителей как органа самоуправления школы.

1.3. Положение о Совете родителей принимается на общешкольном родительском собрании, утверждается и вводится в действие приказом директора гимназии. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся в таком же порядке.

1.4. Совет родителей избирается общим собранием родителей из числа председателей классных родительских комитетов. Срок полномочий Совета родителей 1 год. Численный состав комитета определяется самостоятельно администрацией гимназии (один представитель от параллели классов).

1.5. Совет родителей создается с целью оказания помощи педагогическому коллективу в организации образовательной деятельности, внеурочной деятельности обучающихся (при предоставлении необходимого пакета документов) и социальной защиты обучающихся, а также для учета мнения родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам управления гимназией и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и их родителей (законных представителей).

1.6. В своей деятельности Совет родителей руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Иными федеральными законами и законами субъекта РФ;
- Уставом МОБУ гимназии №15 им. Н.Н. Белоусова;
- Настоящим положением.

1.7. Деятельность Совета родителей гимназии основана на принципах:

- признания, соблюдения и защиты прав и свобод человека;
- единства и разграничения полномочий администрации гимназии и Совета родителей школы;
- обязательности к соблюдению решений, принятых Советом родителей, для родителей (законных представителей) обучающихся;
- правовой компетентности членов Совета родителей гимназии;
- открытости и гласности;
- ответственности за любые действия и принимаемые решения.

1.8. Администрация гимназии создает необходимые правовые, организационные условия для развития общественного родительского самоуправления школой и оказывает содействие родителям (законным представителям) обучающихся в осуществлении данного права. Для координации работы в состав Совета родителей кооптируется заместитель директора по воспитательной работе.

1.9. Решения Совета родителей являются рекомендательными для участников образовательного процесса. Обязательными являются только те решения, в целях реализации которых издается приказ по гимназии.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ СОВЕТА РОДИТЕЛЕЙ

Основными задачами Совета родителей являются:

2.1. Содействие администрации гимназии:

- в сотрудничестве с органами управления гимназии, администрацией в деле совершенствования условий образовательной деятельности;
- в организации внеурочного времени обучающихся;
- в охране жизни и здоровья обучающихся;

- в организации условий для свободного развития личности обучающихся;
- в проведении спортивно-оздоровительных мероприятий;
- в организации культурных, досуговых, оздоровительных мероприятий за пределами образовательного учреждения;
- в организации и проведении внеклассных мероприятий;
- в укреплении материально-технической базы гимназии.

2.2. Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся гимназии по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье.

2.3. Установление единства воспитательного влияния на детей педагогическим коллективом и семьей.

2.4. Привлечение родительской общественности к активному участию в жизни гимназии, к организации педагогической пропаганды среди родителей и общественности.

3. ПОЛНОМОЧИЯ СОВЕТА РОДИТЕЛЕЙ

3.1. В целях учета мнений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся рассмотрение локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы и внесение предложений по изменению локальных нормативных актов, контроль за соблюдением их предписаний.

3.2. Содействие в организации и совершенствовании образовательной деятельности.

3.3. Участие и содействие в организации подготовки и проведения общешкольной конференции.

3.4. Оказание помощи обучающимся из малообеспеченных семей и обучающимся сиротам, поддержка и стимулирование одаренных обучающихся.

3.5. Непосредственное участие в воспитательной работе с учащимися во внеучебное время, в работе по профориентации обучающихся.

3.6. Осуществление контроля за выполнением обучающимися «Правил внутреннего распорядка обучающихся».

3.7. Организация и проведение докладов, лекций для родителей, бесед по обмену опытом семейного воспитания.

3.8. Внесение предложений по созданию оптимальных условий для обучения и воспитания обучающихся, по укреплению их здоровья и организации питания.

3.9. Согласование требований к школьной форме и внешнему виду обучающихся.

- 3.10. Содействие организации и улучшению условий труда педагогических и других работников гимназии.
- 3.11. Содействие в проведении конкурсов, соревнований и других массовых мероприятий.
- 3.12. Рассмотрение обращений в свой адрес, а также обращений по вопросам, отнесенным настоящим Положением к компетенции Родительского совета, по поручению директора гимназии.
- 3.13. Взаимодействие с общественными организациями по вопросам пропаганды традиций гимназий, уклада жизни гимназии.
- 3.14. Взаимодействие с педагогическим коллективом гимназии по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся.
- 3.15. Организация оздоровительной, культурно-массовой работы с обучающимися в период каникул.

4. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И СОСТАВ

- 4.1. Общее количество членов Совета родителей формируется исходя из количества параллелей классов в текущем учебном году.
- 4.2. Работники, дети которых обучаются в гимназии, не могут быть членами Совета родителей.
- 4.3. Член Совета родителей не может быть членом нескольких классных родительских комитетов.
- 4.4. **Совет родителей**– выборный орган общественного соуправления, в состав которого входит не менее одного родителя (законного представителя) обучающегося от каждой параллели из числа избранных председателей классных родительских комитетов.
- 4.5. В состав Совета родителей на постоянной основе входит директор гимназии.
- 4.6. Совет родителей создается на период с сентября по август месяц текущего учебного года.
- 4.7. На первое заседание Совета родителей собирается в сентябре месяце текущего учебного года.
- 4.8. Из своего состава Совет родителей избирает Председателя, возглавляющего его работу, заместителя председателя и секретаря. Выборы проводятся на первом заседании Совета родителей, а также определяется порядок избрания (открытое или тайное голосование).
- 4.9. Срок полномочий Председателя Совета родителей не может быть менее 1 года. Председатель приступает к исполнению своих обязанностей со дня его избрания и прекращает их исполнение с момента начала работы Совета родителей нового состава.

4.10. Председатель Совета родителей гимназии – высшее выборное должностное лицо, наделенное полномочиями по решению вопросов общественного значения и представляющее интересы обучающихся и их родителей (законных представителей).

4.11. Председатель Совета родителей гимназии работает на общественных началах.

5. ПРАВА СОВЕТА РОДИТЕЛЕЙ

В соответствии с компетенцией, установленной настоящим положением, комитет имеет право:

5.1. Вносить предложения администрации гимназии и органам самоуправления по совершенствованию управления, получать информацию о результатах их рассмотрения.

5.2. Обращаться за разъяснениями в учреждения и организации по вопросам воспитания и обучения детей.

5.3. Заслушивать и получать информацию от администрации гимназии и органов самоуправления о результатах образовательного процесса, о воспитании обучающихся.

5.4. Вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся по представлению (решению) классного родительского комитета, исчерпавшего возможности педагогического воздействия.

5.5. Принимать участие в обсуждении локальных актов гимназии в части своих полномочий.

5.6. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям родителей (законных представителей) обучающихся, председателей классных родительских комитетов по вопросам охраны жизни и здоровья обучающихся, соблюдению их прав.

5.7. Выносить общественное порицание родителям, уклоняющимся от воспитания детей в семье.

5.8. Поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в комитете, оказание помощи в проведении общих внеклассных мероприятий и т.д.

5.9. Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством Совета родителей для исполнения своих функций.

5.10. Разрабатывать и принимать локальные акты в рамках установленной компетенции (протоколы, решения заседаний Совета родителей).

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СОВЕТА РОДИТЕЛЕЙ

Совет родителей отвечает за:

- 6.1. Ведение делопроизводства Совета родителей: составление протоколов заседаний и исполнение решений.
- 6.2. Установление взаимопонимания и взаимодействия между администрацией гимназии, педагогическими работниками и родителями (законными представителями) обучающихся в вопросах семейного и общественного воспитания.
- 6.3. Качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством.
- 6.4. Члены Совета родителей, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя могут быть отозваны избирателями.

7. ПОРЯДОК РАБОТЫ СОВЕТА РОДИТЕЛЕЙ

- 7.1. Совет родителей собирается на очные заседания не реже одного раза в четверть в соответствии с планом работы Совета родителей. План работы является составной частью плана работы гимназии и утверждается на первом собрании Совета родителей гимназии.
- 7.2. Заседание Совета родителей считается правомочным, если на заседании присутствует 2/3 численного состава членов Совета родителей.
- 7.3. Совет родителей гимназии в рамках своих полномочий принимает решения. Решения Совета родителей принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов, решающим считается голос Председателя Совета родителей.
- 7.4. Решения Совета родителей, квалифицируемые как обязательные для исполнения родителями (законными представителями) и их детьми-учащимися гимназии, должны быть обнародованы путем публикации на информационном ресурсе гимназии.
- 7.5. В период, предшествующий заседанию, не менее чем за три рабочих дня, Председатель совместно с представителями администрации гимназии разрабатывает повестку собрания, доводит её до сведения Совета родителей гимназии, готовит проект протокола собрания. Заседание Совета родителей ведет, как правило, Председатель Совета родителей.
- 7.6. Секретарь Совета родителей ведет протокол собрания Совета родителей и лист регистрации участников собрания (являющийся неотъемлемой частью протокола). Протокол и лист регистрации предоставляется администрации гимназии не позднее 2 (двух) дней с момента проведения собрания Совета родителей гимназии.
- 7.7. При рассмотрении вопросов, связанных с конкретными обучающимися, присутствие родителей (законных представителей) таких обучающихся на заседании Совета родителей обязательно.

7.8. Родители (законные представители) обучающихся, учителя, администрация школы, имеют право на индивидуальное и (или) коллективное письменное обращение в Совет родителей через секретариат гимназии либо через секретаря Совета родителей. В течение 30 календарных дней должен быть дан письменный ответ по существу обращения.

8. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО СОВЕТА РОДИТЕЛЕЙ

8.1. Заседания Советов родителей гимназии оформляются протоколно.

8.2. В протоколах фиксируется форма проведения, повестка, предложения, замечания и вынесенные решения, выступающие, бюллетени (акт) голосования (в случае необходимости). Протоколы подписываются председателем и секретарем.

8.3. Местом хранения протоколов, выписки из протоколов, листов регистрации и прочих документов является кабинет заместителя директора по ВР.

8.4. Представители родительского комитета классов могут знакомиться с соответствующей документацией по предварительной договоренности (запросу) с ответственным за её хранение лицом.

8.5. Ответственность за делопроизводство в комитете возлагается на Председателя Совета родителей или избранного секретаря комитета.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Настоящее положение вступает в силу после его согласования с Педагогическим советом гимназии и утверждения приказом директора гимназии.

9.2. Срок действия Положения не ограничен (бессрочно).